

# Module Spécialisation Anglais professionnel pour les métiers de la Restauration et de l'Hôtellerie



## ■ Lieu de formation :

**CENTRE DE FORMATION OGEN JEANNE D'ARC  
dénomination " AULN'AREP "**

157 rue de l'Hôtel de Ville - 59620 AULNOYE-AYMERIES

☎ : 03-27-53-62-72 - ✉ : [direction.cfaarep@inst-jasc.fr](mailto:direction.cfaarep@inst-jasc.fr)

## ■ Objectifs de la formation :

Etre capable de communiquer avec la clientèle anglophone dans les situations des métiers de l'hôtellerie et de la restauration

## ■ Public visé et Conditions d'admission :

Prérequis : La maîtrise des savoirs de base (lire, écrire et compter) est nécessaire; ainsi que posséder de bonnes bases en anglais (grammaire, conjugaison, orthographe,...)

Accueil de demandeurs d'emploi, jeunes ou adultes, hommes ou femmes.

Accès à la formation : Dossier de candidature, évaluations, entretien individuel. Possibilité d'intégration dans la formation sous 10 jours à compter de la demande.

## ■ Dates et durée de la formation : 08 mars 2021 au 23 avril 2021

**210 Heures** en centre, soit 7 semaines de cours

## ■ Contenu de la formation : 210 Heures

Le programme de formation est conçu de manière à aborder tous les domaines de votre branche professionnelle. Au travers de thèmes généraux listés ci-dessous, seront travaillés : la prononciation, la grammaire, l'orthographe, la conjugaison ainsi que le vocabulaire général et spécifique à la profession.

Les cours seront organisés en modules, alternant des cours théoriques et des mises en situation au travers de jeux de rôles sur les plateaux techniques afin de travailler l'oral et l'écrit.

Les différents thèmes abordés sont :

- La restauration (le mobilier, le matériel, l'organisation, le personnel,...)
- Le service en salle (accueil et installation des clients, prises de commande, encaissement,...)
- La cuisine (les menus, les viandes/poissons/légumes, les cuissons,...) et les boissons (vins, cocktails,...)
- L'hébergement (les différents types d'hébergement, les réservations,...)

Compétences transversales :

- Gérer les situations difficiles (réclamations clients,...)
- Accueil téléphonique
- Travail en équipe
- Rédaction de notes, de rapports techniques
- L'hygiène et la sécurité

## ■ Tarif : 2 625€ (coût global différent si financement OPCO ou autre – nous contacter pour détails)

## ■ Nombre minimum de stagiaires par session : 12 Nombre maximum de stagiaires par session : 15

## ■ Modalités pédagogiques : cours collectif – mises en situations professionnelles

## ■ Modalités d'évaluation des atteintes des objectifs de la formation : évaluation à l'entrée en stage, contrôle continu au cours de la formation, évaluation en fin de stage

## ■ Validation - Formalisation à l'issue de la formation : Délivrance d'une attestation de stage

## ■ Suite de parcours :

Pour chaque niveau du Cadre européen commun de référence pour les langues, l'université de Cambridge propose un examen. Le plus répandu est le **FCE (First Certificate in English)** qui atteste du niveau B2. Il repose sur 5 épreuves : compréhension écrite (1h), expression écrite (1h20), maîtrise de l'anglais (45 min), compréhension orale (40 min), expression orale (14 min par binôme). Voir le site : <https://www.cambridgeenglish.org/fr/exams-and-tests/>

F  
O  
R  
M  
A  
T  
I  
O  
N

■ **Accessibilité :**

Les locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Les prestations sont adaptées en fonction des profils des candidats.

■ **Renseignements :**

Directeur : **Richard FETRE**

Responsable administratif et pédagogique : **Sophie MARELLE**

Secrétariat : **Nathalie DEBRUYNE**

■ **Résultats de la dernière session de formation :**

Sans objet