

# Circulaire de Rentrée - LP Hôtellerie

## Communication

### Organigramme

Chef d'établissement	Richard FETRE
Directrice Adjointe	Mélanie DEBRUE
CPE	Thomas PARENT
DDFPT	Sébastien BOUTONNE

### Ecole directe & ProNote

Les informations pédagogiques passeront par l'appliquatif **ProNote**.

**Nouveauté  
rentrée 2023**

Vous pourrez y suivre les résultats scolaires, les absences, le cahier de texte ainsi que les devoirs de votre enfant. Les enfants auront leurs codes par leur professeur principal. Vous aurez accès aux emplois du temps en temps réel. Attention, les 2 codes ne donnent pas accès aux mêmes droits. Il est important de consulter son propre profil, famille ou élève.

**Ecole directe** restera l'application informatique de communication entre les parents et l'administration de l'établissement.

### Contacts

Standard	03 27 53 60 30
Absences	03 27 53 60 35
Comptabilité	03 27 53 60 34
Bourses / transport	03 27 53 62 78

- 📄 157 rue de l'Hôtel de ville  
BP 20069  
59620 AULNOYE-AYMERIES
- ✉ « [directionj.arc@inst-jasc.fr](mailto:directionj.arc@inst-jasc.fr) »

Notre site Internet : «[www.institutionsaintejeannedarc.fr](http://www.institutionsaintejeannedarc.fr)»

### Réseaux sociaux

Il n'y a pas d'information officielle sur les réseaux sociaux mais vous y trouverez la vie de l'établissement avec des photos des voyages, interventions et actions diverses, la pastorale  
Suivez-nous sur Facebook et Instagram



L'institution sainte Jeanne d'Arc est une institution catholique. La communauté éducative qu'elle rassemble forme en quelque sorte une communauté chrétienne animée par l'Evangile.

La pastorale au sein de l'établissement correspond aux valeurs de l'Eglise Catholique dans le respect de la liberté d'opinion de chacun.

Les élèves de 6ème et 5ème ont une heure de pastorale obligatoire dans leur emploi du temps. Les élèves de lycée et les étudiants de BTS se voient proposer des temps d'échange lors de repas un jeudi midi par mois. Ces moments de réflexion se font autour de thèmes choisis au préalable par les jeunes.

Ces moments de partage sont animés par l'animatrice en pastorale du lycée ainsi que par des professeurs bénévoles et le prêtre référent de l'établissement.

De manière ponctuelle, les élèves sont sensibilisés au partage grâce à des actions caritatives, à la foi par des célébrations, à l'espérance à l'occasion de témoignages.

Autour de l'animatrice en pastorale, une équipe de membres du personnel de l'institution sous la direction du chef d'établissement se réunit régulièrement afin d'offrir une pastorale en adéquation avec nos jeunes et les besoins de notre temps.

## Règlement et Horaires

### Entrées et Sorties

Les lycéens devront présenter leur carte de self pour pouvoir entrer ou sortir de l'établissement.

### Absences

La présence des élèves est vérifiée à chaque heure et toute absence donne lieu à un SMS. En cas d'absence de cours dans l'emploi du temps, les élèves vont en études ou au CDI. Merci de prévenir la vie scolaire avant 9h en cas d'absence. (03.27.53.60.35)

### Horaire des cours

8h10-9h05	13h00-13h55
9h05-10h00	13h55-14h50
10h00-10h15 récréation	14h50-15h45
10h15-11h10	15h45-16h00 récréation
11h10-12h05	16h00-16h55
12h05-13h00	16h55-17h50

### Protocole sanitaire

L'établissement respecte le protocole sanitaire en vigueur. Les élèves ne le suivant pas seront sanctionnés.



Le lycée fait partie d'une institution aux objectifs éducatifs bien déterminés qui exigent pour être atteints le respect de certaines règles.

Le règlement, signé par l'élève et la famille lors de l'inscription, prévoit une échelle de sanctions positives et négatives.

Le principe est d'encourager les comportements positifs (satisfecit, encouragements, félicitations) et d'obtenir un changement des attitudes négatives (travaux supplémentaires, avertissements, retenues, conseil éducatif, conseil de discipline).

Les sections professionnelles disposent d'une charte spécifique jointe à la circulaire. **(Annexe 1)**

### Tenues

Une tenue correcte et respectueuse d'autrui est demandée à chacun, de même qu'une conduite décente ; aussi bien à l'intérieur qu'aux abords du lycée.

Dans les buts que l'établissement poursuit, la tenue vestimentaire constitue un aspect non négligeable. Les élèves doivent veiller à porter une tenue propre, correcte, discrète, et toujours adaptée aux enseignements, notamment professionnels.

Pour ces motifs, les jeans à trous, shorts, piercing visibles, couvre-chefs, ... ne sont pas acceptés. Les survêtements sont strictement réservés aux cours d'EPS.

Certaines sections peuvent imposer pour certains cours ou toute la semaine des tenues spécifiques en lien avec celles-ci (voir règlement de la section à signer par l'élève ou l'étudiant)

Le cas échéant, les parents devront venir rechercher l'élève pour se changer.

### Internat

Si votre enfant est interne, vous trouverez ci-joint le trousseau à avoir dès la rentrée, ainsi que le règlement de l'internat.

### L'A.P.E.L.

L'Association des **Parents d'Elèves** de l'Enseignement Libre (A.P.E.L.) est une instance de l'établissement qui en cas de besoin est à votre disposition sur rendez-vous. A cet effet une boîte aux lettres leur est attribué au secrétariat.

L'APEL vous représente au sein de l'institution et s'implique dans la vie de l'établissement à travers plusieurs actions (Fournitures Scolaires, Manuels Scolaires, Aide aux voyages, Marché de Noël, Fête du collège, ...). Vous pouvez adhérer à cette association. **(Annexe 2)**

### Fournitures Scolaires

Vous trouverez ci-joint la liste des fournitures pour la rentrée. **(Annexe 3)**

## Manuels Scolaires

Pour les cahiers de Travaux Dirigés, nous regroupons les achats afin d'avoir les mêmes collections pour tous les élèves. (**Annexe 4**)

**Pour les 2de pro**, nous travaillons avec un nouveau prestataire : vous trouverez les bons de commande pour les livres et la mallette professionnelle.

**Nouveauté rentrée 2023** : Les élèves de 2de pro seront équipés de Chromebook. Vous trouverez en PJ le contrat de location et les documents à signer

## Carte génération Hauts de France

Gratuite et réservée aux lycéens et apprentis des Hauts-de-France, la carte Génération #HDF ouvre droit à de nombreuses aides pour l'acquisition des manuels scolaires et des équipements nécessaires à la scolarité ou l'apprentissage.

Pour commander vos cartes « Gestion # HDF » vous devez vous connecter sur le site : <http://generation.hautsdefrance.fr>

Attention, les élèves déjà inscrits au **lycée** Jeanne d'Arc l'année scolaire 2021-2022 n'ont pas besoin de faire cette démarche.

## LES P.F.M.P.

### (Périodes de Formation en Milieu Professionnel)

Afin de bien préparer les élèves à la réalité du monde professionnel qui les attend, l'année scolaire comporte des périodes en entreprise. Elles donnent lieu à une évaluation en vue de l'attribution du diplôme.

2<sup>nd</sup>e Pro :

**PFMP 1** : du 05/02/2024 au 24/02/2024

**PFMP 2** : du 03/06/2024 au 29/06/2024

1<sup>ère</sup> Pro :

**PFMP 3** : du 27/11/2023 au 23/12/2023

**PFMP 4** : du 03/06/2024 au 29/06/2024

Terminale Pro :

**PFMP 5** : du 25/09/2023 au 21/10/2023

**PFMP 6** : du 11/03/2024 au 05/04/2024

## RENTREE 2023:

Lundi 4 Septembre 2023

Votre enfant entre dans l'une de nos sections de lycée professionnel. Afin de l'accueillir dans les meilleures conditions, nous vous invitons, vous parents, à participer à sa réunion de rentrée. Nous vous y présenterons les spécificités de la section choisie et vous y rencontrerez l'équipe pédagogique.

<b>2<sup>nd</sup>e Pro Métiers de l'Hôtellerie Restauration</b>	<b>9H</b>	Rentrée des pensionnaires
	<b>10H</b>	Réunion de rentrée (présence possible des parents)
	<b>10H15</b>	Prise en charge par le professeur principal et l'ensemble de l'équipe pédagogique (présence possible des parents jusqu'à 11H30)
	<b>12H00</b>	Pause du midi
	<b>13H00</b>	Début de l'intégration
	<b>16H55</b>	Fin des cours
<b>1<sup>ère</sup> et 1<sup>le</sup> Pro Métiers de l'Hôtellerie Restauration</b>	<b>14H30</b>	Rentrée des pensionnaires
	<b>15H</b>	Réunion de rentrée
	<b>15H</b>	Prise en charge par le professeur principal
	<b>16H55</b>	Fin des cours

## ANNEXE 1

### Charte de bonne conduite en Travaux pratiques Hôtellerie

Nom :

Prénom :

Classe :

A LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE SIGNER

La formation que vous avez choisie est un milieu professionnel qui exige une présentation soignée et requiert des qualités d'attitude et de comportement irréprochable, dans le **respect de soi et des autres**.

Vous, futur(e) professionnel(le) de cette l'industrie, devez-vous engager à respecter cette charte de qualité au cours de votre formation pour cultiver les valeurs de votre futur métier.

- Avoir la tenue professionnelle **propre et repassée** (fiche fournisseur jointe à cette circulaire), **obligatoire** pour tous les cours professionnels et généraux.
- Porter un maquillage léger, soigné et valorisant pour les filles
- Attacher les cheveux **soigneusement** sans aucune mèche rebelle sur le visage et la nuque, pour les filles et pas de coupe de cheveux excentriques pour les garçons
- Avoir les ongles **courts**, soignés, propres et sans vernis pour les filles
- Retirer **tous les bijoux** en début de cours et les ranger dans son sac (bagues, bracelets, boucles d'oreilles pendantes, collier...), sachant **que les objets de valeurs sont proscrits** afin d'éviter les vols et autres, **ces derniers sont sous votre entière responsabilité et non sous celle de l'établissement**
- Respecter **les consignes données** par le professeur pour le bon fonctionnement du cours
- Laisser le téléphone portable **éteint** au fond du sac (**NB : nous rappelons que le téléphone portable est strictement interdit au sein de l'établissement et que les professeurs se réservent le droit de le confisquer**)
- En début de cours, **arriver à l'heure**, **apporter l'ensemble du matériel nécessaire au cours**. En TP, mettre sa tenue en silence et respecter la propreté des vestiaires, installer son poste de travail rapidement pour optimiser la durée des TP
- A la fin du cours, ranger son matériel, vider les poubelles, laisser le poste de travail **propre et rangé**, et faire de même pour les locaux (vaisselle, plonge, évier, plan de travail...)
- Respecter le planning **des tâches** établi en début d'année et donné par le professeur

*La direction et l'équipe pédagogique*

**SIGNATURE DE L'ÉLÈVE**  
(Précédée de la mention lu et approuvé)

Date :

**SIGNATURE DU ou DES PARENTS**  
(Précédée de la mention lu et approuvé)

Date :

## **INFO : BOURSES**

- ❖ Pour les nouveaux élèves entrant en lycée dans notre établissement, la demande de bourses doit être faite à l'établissement d'origine avant le 5 juillet 2023. Après cette date, vous pouvez prendre contact avec le Secrétariat du Lycée Jeanne d'Arc.
  
- ❖ Pour les élèves boursiers arrivant au Lycée Jeanne d'Arc, le transfert de bourse doit être fait à l'établissement d'origine. Vous devez ramener les papiers complétés à cet établissement qui effectue le transfert à l'Inspection Académique.
  
- ❖ Les lycéens boursiers (scolarisés au Lycée Jeanne d'Arc) durant l'année scolaire 2022/2023 et poursuivant leur scolarité dans notre établissement recevront des documents par voie postale soit au mois d'août ou en septembre.
  
- ❖ Pour nos collégiens (6<sup>ème</sup> – 5<sup>ème</sup> – 4<sup>ème</sup>) qui continuent leur scolarité, il faut obligatoirement refaire la demande ; Les documents seront disponibles sur ECOLE DIRECTE en septembre.
  
- ❖ En cas de changement de situation (décès, chômage, naissance, baisse importante de revenus), un dossier de « Vérification de Ressources » doit être retiré au secrétariat.

# MEMO POUR LE TRANSPORT

## - Année scolaire 2023/2024 -

- ❖ Pour tous les élèves scolarisés au lycée uniquement domiciliés **dans le Nord**, vous pouvez faire une demande sur le site :

[nord.transportscolaire.hautsdefrance.fr](http://nord.transportscolaire.hautsdefrance.fr)

### **ATTENTION**

Pour tous les élèves domiciliés dans les communes suivantes :

#### ❖ **Pour les élèves en Lycée :**

AIBES - ASSEVENT – AULNOYE AYMERIES - BACHANT – BEAUFORT -  
BERLAIMONT — BERSILLIES – BETTIGNIES – BOUSIGNIES SUR ROC -  
BOUSSIERES / SAMBRE – BOUSSOIS – CERFONTAINE – COLLERET –  
COUSOLRE - ECLAIBES – ECUELIN - ELESMES – FEIGNIES – FERRIERE LA  
GRANDE – FERRIERE LA PETITE – GOGNIES CHAUSSEE - HARGNIES -  
HAUTMONT – JEUMONT – LA LONGUEVILLE - LEVAL – LIMONT FONTAINE –  
LOUVROIL – MARPENT – MAUBEUGE – MONCEAU ST WAAST – NEUF  
MESNIL – NOYELLES SUR SAMBRE - OBRECHIES – PONT SUR SAMBRE-  
QUIVELON - RECQUIGNIES – ROUSIES – SAINT REMY DU NORD –  
SASSEGNIES – VIEUX MESNIL – VIEUX RENG – VILLERS SIRE NICOLE

#### ❖ **Pour les élèves en Collège :**

AULNOYE AYMERIES - BACHANT – BEAUFORT – BERLAIMONT –  
ECUELIN – JOLIMETZ – LE QUESNOY – LEVAL – MONCEAU ST WAAST –  
NOYELLES / SAMBRE – PONT SUR SAMBRE – ST REMY CHAUSSEE – ST  
REMY DU NORD - SASSEGNIES

Vous devez faire une demande sur le site :

<http://www.smtus.fr/Transport/GestionScolaire>

- ❖ Pour tous les élèves scolarisés au lycée uniquement domiciliés **dans le Pas-de-Calais**, vous pouvez faire une demande sur le site :

<https://pasdecalais.transportscolaire.hautsdefrance.fr>



# FOURNITURES RENTREE 2023

## Bac Pro Hôtellerie

**POUR TOUS LES COURS** : A vérifier pendant chaque vacances

- 1 clé USB 4GO
- 1 pochette feuillets mobiles grands carreaux
- 1 pochette copies doubles grands carreaux
- une trousse complète, comprenant :
  - stylos bleu, noir, rouge, vert
  - correcteur
  - crayon gris, gomme et taille crayons
  - tubes de colle
  - surligneurs
  - ciseaux
  - crayons de couleurs
  - règle graduée
  - agrafeuse

**ANGLAIS** : 1 cahier 96 pages (24x32) à grands carreaux

**PSE** : 1 porte vues 60 vues

**MATHS-PHYSIQUE** : Porte Vues 200 Vues - équerre - compas rapporteur - calculatrice : CASIO Graph35+ - Blouse de Chimie

**GESTION** : 1 cahier 96 pages (24x32) à grands carreaux

**FRANCAIS** : 1 cahier 96 pages (24x32) à grands carreaux  
Des livres de littérature seront à acheter pendant l'année à la charge de l'élève

**HISTOIRE –GEO - EMC** : 1 cahier 96 pages (24x32) à grands carreaux

**ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS** : 1 classeur + Pochettes plastiques + 1 petit carnet

**ARTS APPLIQUES** : 1 classeur souple A4 + Pochettes perforées + 1 Pochette de papier dessin 180 Gr A4 (type CANSON) + Pochette Claque A4 + Feutre noir fin + Feutres de couleurs + Crayons 2H, HB 2B + 24 Crayons aquarellables de marque STAEDTLER de préférence + 1 boîte de pastels secs

**EPS** : 1 paire de basket style running avec semelles amortissantes – 1 pantalon de survêtement ou short ou leggings – 1 T-Shirt de rechange – 1 Bouteille d'eau

**ANNEXE 4**  
**ACHAT DES CAHIERS DE TD**  
**Année 2023-2024**

Nom

Prénom

Classe

**Achats des cahiers de travaux dirigés (distribution par le professeur principal dès le paiement)**

<b>Classes</b>	<b>Matières</b>	<b>Montant</b>
<b>1 Pro</b>	<b>PSE</b>	<b>17€</b>
<b>T Pro</b>	<b>PSE</b>	<b>17€</b>

- En espèces
- Par chèque à l'ordre de l'OGEC JdA

Date :

Signature :

# BON DE COMMANDE



INSTITUTION SAINTE JEANNE D'ARC  
157 RUE DE L'HOTEL DE VILLE  
59620 AULNOYE AYMERIES

## MALLETTE CUISINE RENTREE 2023

6370010-V OFFICE SURCLASS NOIR 10 CM\*  
6370025-V EMINCEUR SURCLASS BOUT ROND 22,5 CM\*  
6371017-V FILET DE SOLE SURCLASS NOIR 17 CM\*  
6372011-V DESOSSEUR LARGE SURCLASS NOIR 11 CM\*  
6662011-V COUPE PATE CARRE DUR\*  
6434021-V SPATULE 21 CM SURCLASS\*  
9950000-V BALANCE ELECTRONIQUE  
2514105-V DECOZEST DROITIER PP  
5004822-V CISEAUX SPECIAL CRANTE 22 CM  
9918000-V CORNE A RAMASSER RIGIDE RECTANGULAIRE  
0330005-V MOULE A POMME 22 SURFIL  
9910214-V DOUILLE PMMA CAN (E6) Ø 7 MM  
9910114-V DOUILLE PMMA UNIE (U10) Ø 13 MM  
9910107-V DOUILLE PMMA UNIE (U5) Ø 7 MM  
9916016-V ECUMOIRE INOX Ø 08 CM  
0480352-V EPLUCHEUR SURCLASS NOIR  
9916725-V FOUET INOX SPECIAL 25 CM  
6044117-V FOURCHETTE CHEF IDEAL 17 CM  
3322925-V FUSIL SPECIAL ABS 25 CM  
9918125-V RACLETTE MARYSE 25 CM  
6709011-V PINCE A DESATERER  
9916100-V PINCE A PATE  
3734023-V PINCE JUMBO 23 CM  
9916530-V PINCEAU PP 30 IVOIRE  
9916002-V POCHON INOX Ø 06 CM  
9915800-V VERRE DOSEUR SOUPLE 1/4 L  
9915943-V ROULEAU PATISSERIE BOIS 43 CM  
9916230-V SPATULE PLASTIQUE 30 CM 220°



ZI Felet  
63307 THIERS  
Tel. 04 73 80 44 99  
Mail : [mallette@deglon.fr](mailto:mallette@deglon.fr)



Suggestion de composition de la mallette –  
Photo non contractuelle

COFFRET URBAN CASE + noire  
Plaque aluminium 70\*25 mm personnalisée\*

**Prix TTC : 142 €**

**\*Avec option marquage TTC : 159 €**

\* Marquage personnalisé NOM + initiale Prénom (ex. : MARTIN C.)

## COMMENT PASSER VOTRE COMMANDE ?

- Connectez-vous au site : <https://mallette.deglon.fr/>

Code identifiant sans marquage à 142 € TTC: **59IVCLUO**

Code identifiant avec marquage à 159 € TTC: **59ZNQXQG**

Après saisie et validation de votre commande sur notre site, vous serez redirigé vers le site sécurisé de notre banque pour un règlement par Carte Bleue en toute confidentialité.

- Possibilité de régler jusqu'à trois fois par chèque, en nous adressant par courrier ce bon de commande, accompagné du nom, prénom de l'élève, un numéro de téléphone portable et les 3 chèques à l'ordre de la SAS DEGLON.
- Pour un règlement avec la carte génération HDF merci de bien vouloir nous contacter.

## LIVRAISON DE VOTRE COMMANDE

Comme convenu avec votre organisme de formation, votre assortiment sera livré à la rentrée scolaire à l'établissement.

Retrouvez-nous sur les réseaux



# DEGLON

# BON DE COMMANDE



Retrouvez-nous sur les réseaux



INSTITUTION SAINTE JEANNE D'ARC  
157 RUE DE L'HOTEL DE VILLE  
59620 AULNOYE AYMERIES



ZI Felet  
63307 THIERS  
Tel. 04 73 80 44 99  
Mail : [mallette@deglon.fr](mailto:mallette@deglon.fr)

## PLUMIER SERVICE RENTREE 2023

6033022-V DECOUPER RICHELIEU 22 CM\*  
6033010-V OFFICE RICHELIEU 10 CM\*  
3284019-V pain sherwood 19 cm\*  
6033017-V FILET DE SOLE RICHELIEU 17 CM\*  
2514105-V DECOZEST DROITIER PP  
0330020-V VIDE POMME SURFIL  
9915904-V DOSEUR INOX 2 ET 4 CL  
0480352-V EPLUCHEUR SURCLASS NOIR  
9916021-V PORTE-BLOC ACRYLIQUE  
9916008-V BLOC PAPIER 80X150 TRIPLI  
9916019-V RAMASSE MIETTES ALU  
4503106-V LIMONADIER DOUBLE DETENTE



Suggestion de composition de la mallette –  
Photo non contractuelle

Plumier compact  
Plaque aluminium 70\*25 mm personnalisée\*

**Prix TTC : 80,50 €**

**\*Avec option marquage TTC : 93,00 €**

\* Marquage personnalisé NOM + initiale Prénom (ex. : MARTIN C.)

## COMMENT PASSER VOTRE COMMANDE ?

- Connectez-vous au site : <https://mallette.deglon.fr/>

Code identifiant sans marquage à 80.50 € TTC: **59OBSPZT**

Code identifiant avec marquage à 93,00 € TTC: **59KJNVOZ**

Après saisie et validation de votre commande sur notre site, vous serez redirigé vers le site sécurisé de notre banque pour un règlement par Carte Bleue en toute confidentialité.

- Possibilité de régler jusqu'à trois fois par chèque, en nous adressant par courrier ce bon de commande, accompagné du nom, prénom de l'élève, un numéro de téléphone portable et les 3 chèques à l'ordre de la SAS DEGLON.
- Pour un règlement avec la carte génération HDF merci de bien vouloir nous contacter.

## LIVRAISON DE VOTRE COMMANDE

Comme convenu avec votre organisme de formation, votre assortiment sera livré à la rentrée scolaire à l'établissement.

# DEGLON